

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības  
iestādes “Daugavpils Sporta skola”  
PRIVĀTUMA POLITIKA**

*Šī privātuma politikas atruna nosaka to, kā Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādē “Daugavpils Sporta skola” (turpmāk tekstā – DSS) apstrādā Jūsu personas datus.*

Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai - datu subjektam - informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus. Dati nepieciešami, lai DSS spētu kvalitatīvi nodrošināt pakalpojumu sniegšanu, nodrošināt Jūsu dalību mūsu pasākumos, nodrošināt Jūsu drošību atrodoties DSS izmantotajās sporta bāzēs, izpildītu obligātās Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību aktu prasības.

**Pārzinis un tā kontaktinformācija**

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde “Daugavpils Sporta skola”, vienotās reģistrācijas Nr. 40900040104, juridiskā adrese Kandavas ielā 17A, Daugavpils, LV-5401.
2. DSS kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: [dss@daugavpils.edu.lv](mailto:dss@daugavpils.edu.lv) . Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties DSS juridiskajā adresē, var uzdot jautājumu par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu.

**Datu aizsardzības speciālists**

3. DSS datu aizsardzības speciālists ir Kārlis Rasis. Kontaktinformācija, datu aizsardzības jautājumos tel. 65404380, e-pasta adrese [karlis.rasis@daugavpils.lv](mailto:karlis.rasis@daugavpils.lv). Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties Daugavpils pilsētas domes juridiskajā adresē, Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpils, var uzdot jautājumu un saņemt konsultācijas par personas datu apstrādi.

## **Dokumenta piemērošanas sfēra**

4. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu. Personas datu kategorijas ir personas identifikācijas dati, personas kontaktinformācija, fotogrāfijas, attēli un ieraksti no videonovērošanas kamerām.
5. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:
  - fiziskajām personām – sportistiem, nometnes dalībniekiem, sacensību dalībniekiem un citiem pakalpojumu lietotājiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personām saņem vai nodod DSS jebkādu informāciju.
  - DSS izmantotajām sporta bāžu apmeklētājiem, tajā skaitā, attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;
  - DSS uzturēto interneta mājaslapu (turpmāk - Apmeklētāji).
6. DSS rūpējas par - Apmeklētāju privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro - Apmeklētāju tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
7. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē - Apmeklētājs sniedz personas datus (e-pastā, papīra formātā vai telefoniski) un kādās uzņēmuma sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.
8. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.), vidi, nolūkiem var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko - Apmeklētājs tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datu DSS.

## **Personas datu apstrādes nolūki**

9. DSS apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
  - Apmeklētāja identificēšanai;
  - Izglītības sniegšanai;
  - Jūsu pieteikumu dalībai sporta pasākumos apstrādei;
  - Nomas līguma slēgšanai;

- Pasažieru pārvadājuma līgumu slēgšanai;
- Pieteikumu dalībai Latvijas un ārvalstu oficiālajās sacensībās;
- Lai sniegtu atbildes uz jebkādiem Jūsu informācijas pieprasījumiem un nodrošinātu efektīvu komunikāciju;
- Godalgoto vietu paziņošanai un apbalvošanai;
- Pasākumu organizēšanai un reklamēšanai;
- Lai nodrošinātu abpusēju darbu ar visu sporta veidu federācijām;
- DSS zīmola atpazīstamības veicināšanai;
- Lai nosūtītu Jums veselības un drošības ieteikumus un citu informāciju, kas attiecas uz jebkuru sporta pasākumu, kurā Jūs piedalāties;
- Lai informētu Jūs par pasākumiem, aktivitātēm, publikācijām un pakalpojumiem, kuri varētu Jūs interesēt;
- Statistikas vajadzībām, lai analizētu rādītājus, kuri palīdz DSS pakalpojumu un pasākumu plānošanai;
- Viedokļu, novērtējumu, aptauju, atsauksmju apzināšanai, lai veicinātu pakalpojumu un pasākumu attīstību, atpazīstamību;

### **Attēli un balsis**

10. DSS sporta pasākumi/ sacensības ir publiski pasākumi un tie var tikt pārraidīti televīzijā, filmēti, ierakstīti citos veidos un fotografēti. Piedaloties pasākumā, dalībnieks piekrīt nodot DSS neierobežotos tiesības izmantot šādas fotogrāfijas un ierakstus jebkuriem saprātīgiem mērķiem, tai skaitā, bet ne tikai publicēšanai, izvietojšanai un izplatīšanai filmās, televīzijā, drukātajos medijos, internetā, publicitātes materiālos vai jebkādas citos jaunos medijos.

### **Personas datu apstrādes tiesiskais pamats**

11. DSS apstrādā personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- Nomas līgumu, preču piegādes līgumu, pasažieru pārvadājuma līgumu, līgumus par pakalpojumu sniegšanu noslēgšanai un izpildei - lai noslēgtu nomas līgumu pēc personas pieprasījuma un nodrošinātu tā izpildi;
- Normatīvo aktu izpildei - lai izpildītu DSS saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktu pienākumu;
- Saskaņā ar Dalībnieka - datu subjekta piekrišanu;
- Likumīgās (leģitīmās) interesēs - lai realizētu no DSS un Dalībnieka starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas DSS leģitīmās (likumīgās) intereses.

12. DSS likumīgās (leģitīmās) intereses ir:

- Pārbaudīt Apmeklētāja identitāti pirms nomas līgumu, preču piegādes līgumu, pasažieru pārvadājuma līgumu, līgumus par pakalpojumu sniegšanu noslēgšanas un pirms dalības sporta sacensībās un sporta nometnēs;
- Novērst nepamatotus finansiālus riskus savai darbībai
- Saglabāt Apmeklētāju pieteikumus un iesniegumus par pakalpojumu sniegšanu, citus pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, t.sk., kas veikti mutiski, zvanot uz DSS tālruni;
- Izstrādāt un attīstīt pakalpojumus;
- Reklamēt savus pakalpojumus, nosūtot nekomerciālus paziņojumus;
- Veikt Apmeklētāju aptaujas par pakalpojumiem un to lietošanas pieredzi;
- Uzturēt un attīstīt elektroniskos pakalpojumus;
- Novērst krāpniecību;
- Nodrošināt korporatīvo pārvaldību, finanšu uzskaiti un analītiku;
- Nodrošināt efektīvus iestādes pārvaldības procesus;
- Pakalpojumu sniegšanas efektivitāti;
- Nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;
- Administrēt maksājumus;
- Administrēt neveiktus maksājumus;
- Vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
- Informēt sabiedrību par savu darbību.

### **Personas datu apstrāde**

13. DSS apstrādā datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un DSS saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
14. DSS ir tiesības nodot Jūsu datus trešajām personām gadījumos, kad tas ir nepieciešams sacensību/pasākuma organizēšanas laikā vai, kad to nosaka tiesību akti, tai skaitā, bet ne tikai:
- Apdrošināšanas sabiedrībai, iestājoties civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas gadījumam;
  - Tiesību aizsardzības iestādēm tiesību aktos noteiktajos gadījumos;
  - Latvijas sporta federāciju padomei, saskaņā ar Sporta likuma 20.panta trešo daļu;

- Latvijas visu sporta veidu federācijām pieteikumu nosūtīšanai, dalībai sacensībās, licenču izsniegšanai;
  - Valsts izglītības informācijas sistēmā, atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem Nr.885;
  - Izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi nodrošinātājiem un pirmās palīdzības pieejamības sniedzējiem, atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 474;
15. DSS apņemas nenodot Apmeklētāju datus trešajām personām mārketinga vajadzībām, ja vien Apmeklētājs nav tam piekritis.

### **Personas datu aizsardzība**

16. DSS aizsargā Apmeklētāju datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un DSS saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus drošības pasākumus:
- Datu šifrēšanu, pārraidot datus (SSL šifrēšana);
  - Ugunsmūri;
  - Ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;
  - Citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.

### **Personas datu saņēmēju kategorijas**

17. DSS neizpauž trešajām personām Apmeklētāju personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemto, publicitātes foto no pasākumiem, datus par WiFi izmantošanu DSS izmantotajās sporta bāzēs, vai citiem pakalpojumiem, izņemot:
- Ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (piemēram, tiesībsargājošajām institūcijām, lai atgrieztu zaudējumus par bojātu literatūru par ko Apmeklētājs tiek informēts attiecīgā pakalpojuma saņemšanas laikā);
  - Saskaņā ar Apmeklētāja skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
  - Ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
  - Ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos DSS likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vēršoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi šīs DSS likumīgās intereses.

### **Trešo valstu subjektu piekļuve personas datiem**

18. Atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvo aktu prasības, DSS personu datiem piekļūst trešajās valstīs (tas ir, valstīs ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas) esoši izstrādātāji vai pakalpojumu nodrošinātāji (Regulas izpratnē - nosūtīšana uz trešajām valstīm) datu apstrādātāja (operatora) statusā.
19. Šādos gadījumos DSS nodrošina normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu apstrādes un aizsardzības līmeņa, kas līdzvērtīgs ar Regulu noteiktajam, nodrošināšanai.

### **Personas datu glabāšanas ilgums**

20. DSS glabā un apstrādā personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
  - Tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā nomas noslēgtais līgums;
  - Kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā DSS vai Apmeklētājs var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);
  - Kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
  - Jūsu datus pakalpojumu sniegšanas gadījumā 1 (vienu) gadu pēc Jūsu pēdējās vizītes DSS izmantotajās sporta bāzēs un pasākumu gadījumā 3 (trīs) gadus pēc pasākuma norises (piemēram, sporta sacensību rezultāti, lai Jūs varētu salīdzināt savus līdzšinējos sasniegumus ar iepriekšējiem gadiem).

### **Piekļuve personas datiem un citas Apmeklētāja tiesības**

21. Apmeklētājam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.
22. Apmeklētājs var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
  - Rakstveida formā klātienē DSS, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
  - Elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu;
23. Saņemot Apmeklētāja pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, DSS pārlicinās par Apmeklētāja identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
24. DSS atbildi Apmeklētājam nosūta pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē vai elektroniskā pastā, pēc iespējas ņemot vērā Apmeklētāja norādīto atbildes saņemšanas veidu.
25. DSS nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Apmeklētāja iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu

atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Apmeklētājam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.

### **Apmeklētāja piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt**

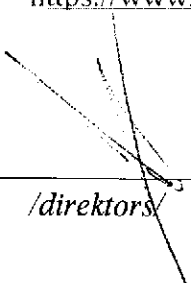
26. Apmeklētāja piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana (piemēram, pieteikums sacensībām, nomas līguma noslēgšana, individuāli sagatavota e-pasta vēstule u.c.), var dot klātienē DSS.
27. Personas datu kategoriju saraksts par datiem, kas var tikt apstrādāti saskaņā ar klienta piekrišanu un citiem tiesiskajiem pamatiem, ir pieejams 4. punktā.
28. Klientam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota, tas ir klātienē DSS un tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.
29. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Apmeklētāja piekrišana bija spēkā.
30. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

### **Saziņa ar Apmeklētāju**

31. DSS veic saziņu ar Apmeklētāju, izmantojot Apmeklētāja norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, pasta adresi).

### **Citi noteikumi**

32. DSS ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu Apmeklētājiem tā aktuālo versiju to ievietojot dibinātāja mājas lapā.
33. DSS saglabā Privātuma politikas iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas mājaslapā - <https://www.daugavpils.lv/sports/sporta-skolas/daugavpils-sporta-skola/>

  
\_\_\_\_\_  
/direktors/                      /Ē.Ševčenko /